

CEBOIS

ALLEGRO MX

Guide de l'utilisateur



Le logiciel CEBOIS est conçu pour gérer les opérations de mesurage en foresterie à l'aide d'ordinateurs à main.

SECTEUR PRIVÉ

Le logiciel CEBOIS est utilisé conjointement avec le logiciel MESPRIVE.

CEBOIS permet :

L'utilisation de la méthode de mesurage de votre choix pour chaque voyage (PMP Roy, International 1/4, Bangor, Holland, Masse, M3...)

La saisie des données de mesurage sur ordinateur à main.

La possibilité d'impression du mesurage.

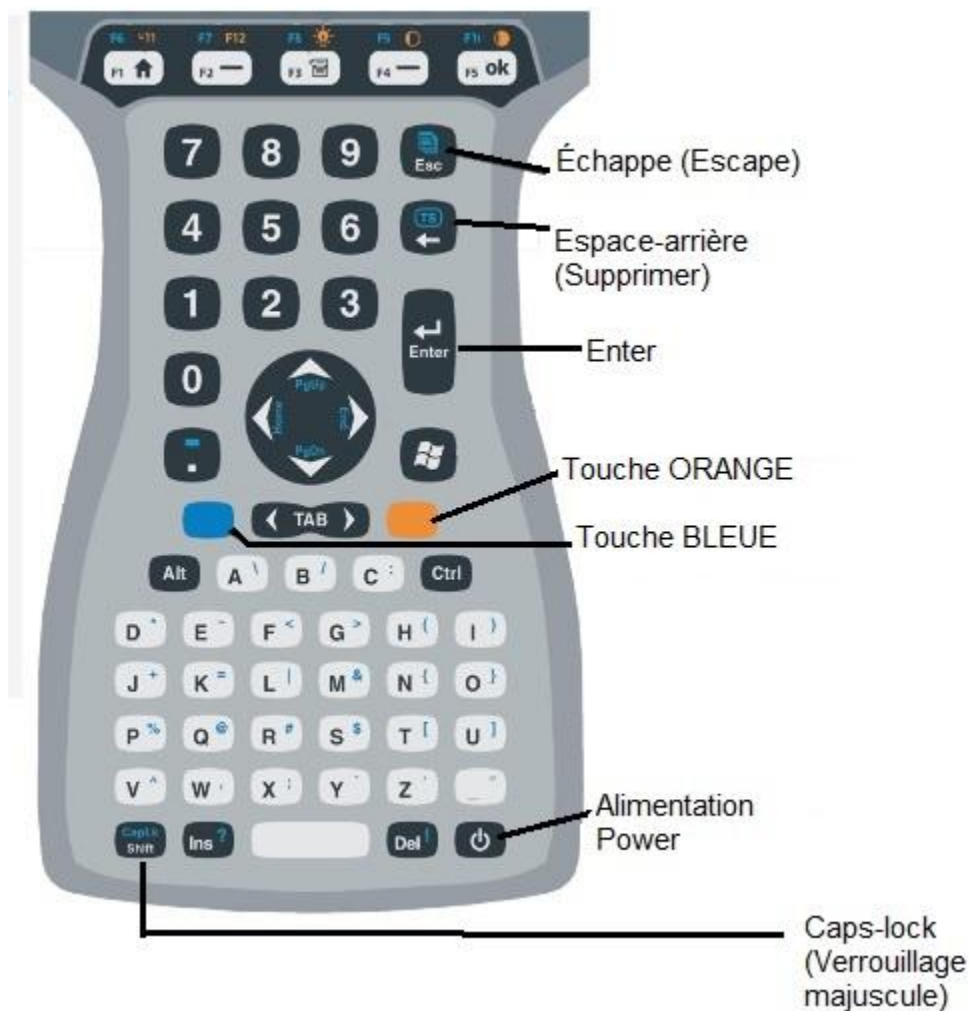
SECTION ALLEGRO MX

**Le logiciel CEBOIS est installé sur les ordinateurs à main
Allegro MX.**

Structure de l'ordinateur à main Allegro MX

Clavier :

L'Allegro MX est doté d'un clavier numérique, de touches de fonction et d'un clavier alphabétique.



Informations extraites du Manuel du Propriétaire Field PC*

TOUCHE ORANGE

Pour éclaircir l'écran de l'ordinateur à main:

-Appuyez sur la touche  suivi par .

Pour réduire la luminosité de l'écran de l'ordinateur à main :

-Appuyez sur la touche  suivi par .

TOUCHE BLEUE

Pour le verrouillage ou le déverrouillage en majuscule :

-Appuyez sur la touche  suivi par .





Pour la désactivation et l'activation de l'écran tactile :

-Appuyez sur la touche  suivi par .

(Ceci se révèle particulièrement utile lorsqu'une application est en cours d'exécution et que les conditions climatiques (pluie, neige) sont défavorables. Ceci vous permet de nettoyer l'écran tout en évitant d'activer accidentellement l'écran tactile. Vous pouvez vous déplacer et faire des sélections à l'aide du clavier.)

Définition des icônes d'état

Les icônes d'état indiquent l'état des commandes en cours d'exécution sur l'ordinateur à main. Le tableau ci-dessous répertorie les icônes d'état et leurs fonctions.

Icône	Nom	Fonction
	Indicateur de charge	Indique que l'appareil est en cours de chargement.
	Haut-parleur	Appuyez sur cette icône pour régler le volume.
	Capacité de la batterie	Appuyez sur cette icône pour afficher l'écran de paramètres de la charge.
	Écran tactile désactivé	Indique que l'écran tactile est désactivé.

Nettoyage de l'ordinateur à main Allegro MX

Nettoyage du boîtier :

Pour nettoyer le boîtier, nous recommandons d'utiliser de l'eau tiède, un savon doux et une brosse à dents.

*** Remarque : cette méthode peut être utilisée pour le nettoyage du clavier. Afin de ne pas égratigner l'écran, ne le nettoyez pas à l'aide d'une brosse.

Nettoyage du clavier :

De la poussière et des débris peuvent se loger sous le cadre du clavier. Pour le nettoyer, insérez une pièce de monnaie (pas un tournevis) dans la fente du cadre situé à la base du clavier pour le soulever. Nous vous recommandons d'utiliser de l'eau tiède, un savon doux et une brosse à dents pour nettoyer le clavier. L'ordinateur à main demeure scellé au cours de ce processus.



***Remarque : ne nettoyez pas le clavier à l'aide d'un jet d'eau puissant. Cela nuirait à son étanchéité et pourrait faire pénétrer de l'eau à l'intérieur de l'ordinateur à main.

Pour remettre le cadre en place, insérez le haut de l'arrête et rabaissez le cadre à plat sur le boîtier. Appuyez sur les côtés tout en alignant les touches sur les orifices.



***Remarque : lorsque le cadre est à nouveau en place, vérifiez chacune des touches pour vous assurer qu'elles sont dégagées du cadre. Si une partie d'une touche est coincée sous le cadre, vous ne pourrez pas remettre le Field PC en marche et il est possible que vous entendiez une série continue de bips.

Nettoyage de l'écran tactile

Pour nettoyer l'écran *tactile de l'ordinateur à main*, procédez comme suit :

1. Appuyez sur les touches BLEUE + TS (espace-arrière) afin de désactiver l'écran tactile.

2. Utilisez un chiffon de coton propre pour essuyer l'écran.

Remarque : n'utilisez aucune substance abrasive qui pourrait égratigner l'écran (y compris les mouchoirs et les essuie-tout).

3. Appuyez sur les touches BLEUE + TS (espace-arrière) pour réactiver l'écran tactile.

Entreposage du Allegro MX

-Entreposage du Allegro MX pour une durée de moins de deux semaines.

Pour protéger les fichiers qui se trouvent sur votre ordinateur à main pendant des périodes de stockage de moins de deux semaines, effectuez les étapes suivantes :

1. Fermez toutes les applications.
2. Branchez votre ordinateur à main dans l'adaptateur c.a. mural fourni avec votre appareil ou placez-le dans la station d'alimentation/USB branchée dans l'adaptateur c.a. mural.

*****Remarque : charger l'ordinateur à main lorsqu'il n'est pas utilisé favorisera un meilleur fonctionnement de la jauge de la batterie et empêchera cette dernière d'atteindre un niveau de charge trop faible.**

-Entreposage du Allegro MX pour une durée de plus de deux semaines

Pour protéger l'ordinateur à main pendant des périodes de stockage d'au moins deux semaines, effectuez les étapes suivantes :

1. Chargez la batterie à pleine capacité (100 %).
2. Fermez tous les programmes en cours d'exécution et mettez l'ordinateur à main hors tension.
3. Retirez la batterie.
4. Placez la batterie dans un endroit sec.

***Il est normal que la batterie perde un peu de sa charge lorsqu'elle est entreposée.

Lorsque vous désirez réutiliser votre Allegro MX après une longue période d'entreposage, procédez comme suit :

1. Insérez la batterie.
2. Mettez votre ordinateur à main sous tension.
3. Entrez 10 % dans l'écran de réglage de la batterie qui s'ouvre.
4. Appuyez sur le bouton Accepter pour enregistrer les nouveaux paramètres.
5. Branchez votre ordinateur à main dans le chargeur c.a. externe et chargez la batterie pendant au moins 6 heures.

Aide

Ralentissement de l'ordinateur à main

À -20 °C à -30 °C il aura un ralentissement de l'appareil. À -30 °C l'appareil doit être réchauffé.

Si vous apercevez un ralentissement non relié à la température.

Vous devez faire un *Reset* de votre appareil. Appuyez sur le bouton Power et maintenez-le enfoncé pour afficher le menu Power Bouton. Sélectionnez *Reset*.

Si le programme à un problème...

1-Fermez l'appareil utilisant le bouton Power.

2-Redémarrez l'appareil en appuyant le bouton Power et maintenez-le enfoncé pour afficher le menu Power Bouton.

3-Sélectionnez *Reset*.

Si l'appareil gèle :

1- Maintenez, le bouton Power enfoncé jusqu'à l'appareil redémarre.

*****Si le problème persiste, téléphoner notre service à la clientèle.**

SECTION CEBOIS

Une fois que vous avez allumé votre ordinateur à main à l'aide du bouton d'alimentation, vous devez sélectionner CEBOIS, situé en bas de l'écran. Cela démarrera le programme CEBOIS.

Il y aura trois options sur l'écran principal de CEBOIS:

- PRIVÉ**
- QUITTER**
- INITIALISER**

PRIVÉ

Appuyez sur Privé ou utilisez les flèches du clavier pour sélectionner Privé.

Une fois qu'il est sélectionné, entrez votre matricule de mesureur et appuyez sur OK.

Il y a six options dans le menu **MESURAGE PRIVÉ**:

1 - MESURAGE

2- IMPRESSION

3- TRANSFERT

4- FORMULE

5-PILOTAGE

0-QUITTER

1- MESURAGE

Dans MESURAGE, une liste d'actions pouvant être effectuées sont visible à droite de l'écran:

Formule F1: Parcourez la liste des formules de mesurage existantes.

Mesurage F2: saisissez les billes.

Modifier F3: Modifiez les informations d'en-tête du mesurage.

Fin F4: Ferme la formule. Si la formule n'a pas de billes, elle sera supprimée.

*** Même si vous fermez la formule de mesurage, vous pouvez toujours y accéder utilisant **Formule F1**, la choisir et la rouvrir pour modifier ou ajouter des billes.

Nouveau F5: Créer une nouvelle formule de mesurage.

1. Pour entrer une nouvelle formule, appuyez sur F5.
2. Entrez le numéro du billet.
3. Utilisez la loupe pour voir toutes les options à saisir dans les champs requis.

Le numéro de formule sera donné automatiquement une fois que toutes les données auront été entrées.

Change F6 : Change le numéro de tag.

Imprimer F7 : Imprimer la formule.

Quitter Esc : Quitte et retourne au menu MESURAGE PRIVÉ.

2-IMPRESSIION

Impression est l'endroit où vous allez imprimer toutes les formules de mesurage que vous avez entrées.

Vous ne pouvez imprimer que si vous avez une imprimante connectée à l'ordinateur à main (par Bluetooth ou par fil).

Vous devez également avoir répondu à la question

Imprimante (O, N) par O (oui) et avoir défini le numéro de #Port imprimante dans le fichier Environs figurant dans l'option 5- Pilotage du menu Mesurage Privée.

** Si vous n'avez pas défini l'imprimante dans Environs, vous ne pourrez pas imprimer.

1. Choisissez si vous souhaitez imprimer avec ou sans le montant (dollar).

2. Faites défiler et choisissez le numéro de formule que vous souhaitez imprimer.

3. Vous aurez la possibilité d'imprimer le sommaire ou le tally.

-Sommaire F1

-TALLY F2

Une fois le sommaire ou le tally choisi, l'impression commencera.

3-TRANSFERT

Voici les marches à suivre pour faire un transfert :

1. Insérez l'ordinateur à main dans son pigeonier et assurez-vous que le chargeur est bien en place.
2. Dans l'ordinateur à main, sélectionnez l'option "3-TRANSFERT " (menu MESURAGE PRIVÉ). L'ordinateur à main sera en attente (un message «En attente» sera visible).
3. Sélectionnez TRANSFERT, ORDINATEUR À MAIN, TRANSFERT dans l'ordinateur principal. Le transfert commencera.
4. Suite au transfert un rapport du transfert apparaîtra à l'écran de l'ordinateur principal. Si le rapport contient des erreurs, il est important de les corriger le plus tôt possible.
5. *****Il est important de faire une vérification de vos formules à chaque transfert.**
6. Après avoir vérifié que les formules ont toutes bien été transférées, vous devez les effacer de l'ordinateur à main en utilisant l'option 2-EFFACER dans FORMULE du menu MESURAGE PRIVÉ.

4-FORMULE

1-MISE A JOUR

2-EFFACER

0-QUITTER

1-MISE À JOUR

Crée une réindexation des fichiers. Il n'est pas nécessaire de toucher à cette option sauf en cas de problème système et si le personnel technique de Mesbois vous demande de réaliser cette tâche.

2-EFFACER

Après avoir vérifié que les formules ont toutes bien été transférées, vous pouvez les effacer de l'ordinateur à main en utilisant cette option.

0-QUITTER

Fermer la section Formule et retourner dans le menu Mesurage Privé.

5 –PILOTAGE

Le pilotage est là où se retrouvent toutes les données mortes.

Les données mortes sont les fichiers ESSENCE, QUALITÉ, LONGUEUR PIED, ESSENCE QUALITÉ PILE, INTERVENANT, PROVENANCE, DOUANE, MUNICIPALITÉ et CLASSE QUALITE.

Dans chacun de ces fichiers vos options seront de :

Nouveau F1 : ajouter une nouvelle donnée.

Modifie. F2: modifie l'information.

Supprime F3 : supprimer une donnée.

Consulte F4 : consulter toutes les données dans cette catégorie.

Quitte Esc : Quitter.

Puis ont va aussi retrouver les fichiers CODE et ENVIRON

***ATTENTION : UN CHANGEMENT DANS CODE OU ENVIRON PEUT MODIFIER TOUT LE PROGRAMME.**

Voir le Service technique de Mesbois Inc. Si vous voulez apporter des modifications à ces deux fichiers.

INITIALISER

Voici les marches à suivre pour faire une initialisation :

1. Insérez l'ordinateur à main dans son pigeonnier et assurez-vous que le chargeur est bien en place.
2. Allez à l'écran principal du menu CEBOIS (appuyez sur esc ou sur quitter si vous vous trouvez dans une autre section du programme jusqu'au menu principal de CEBOIS).
3. Dans l'ordinateur à main, sélectionnez l'option "INITIALISER" du menu CEBOIS. L'ordinateur à main sera en attente (un message «En attente» sera visible).
4. Sélectionnez TRANSFERT, ORDINATEUR À MAIN, INITIALISER dans l'ordinateur principal.
5. Suite à l'initialisation, un rapport apparaît à l'écran. Si le rapport contient des erreurs, il est important de les corriger le plus tôt possible

ADRESSE ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE:

Les Consultants informatique MESBOIS Inc.
2165 Connaught
Saint-Laurent, Québec
CANADA
H4L 2E1
Tél. : (514) 331-7523

E-mail: service@mesbois.com