

CEBOIS

Guide de l'utilisateur



Le logiciel CEBOIS est conçu pour gérer les opérations de mesurage en foresterie à l'aide d'ordinateurs à main.

SECTEUR PRIVÉ

Le logiciel Cebois est utilisé conjointement avec le logiciel Mesprive.

CEBOIS permet :

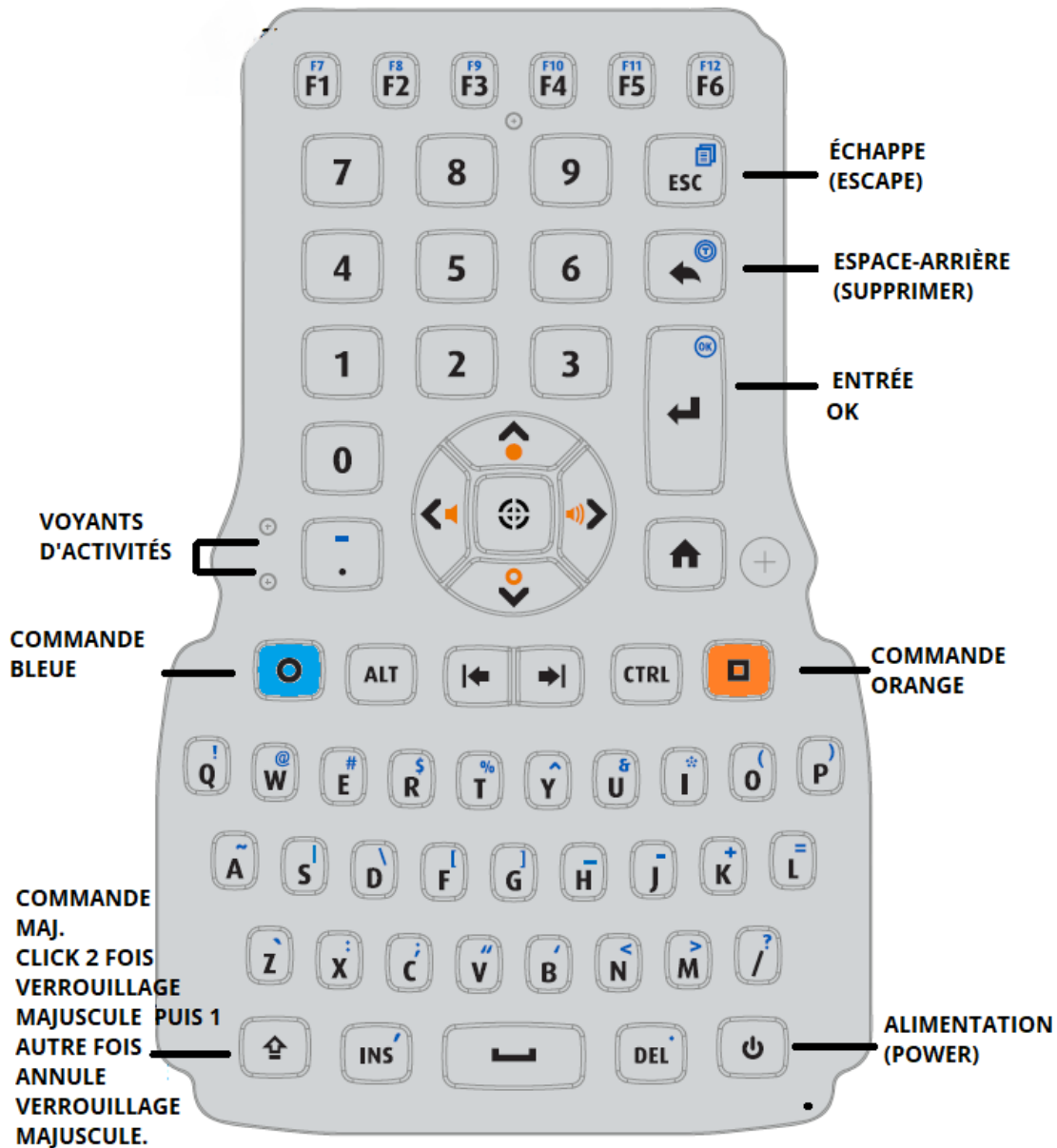
- L'utilisation de la méthode de mesurage de votre choix pour chaque voyage (PMP Roy, International 1/4, Bangor, Holland, Masse, M³...)
- La saisie des données de mesurage sur ordinateur à main.
- La possibilité d'impression du mesurage.

-SECTION ALLEGRO 2-

**Le logiciel CEBOIS est installé sur les
ordinateurs à main
Allegro 2.**

Clavier :

L'Allegro 2 est doté d'un clavier numérique, de touches de fonction et d'un clavier QWERTY. Les touches sont étanches et rétro éclairées.



Informations extraites du manuel de l'utilisateur d'Allegro 2 Rugged Handheld *

-COMMANDE ORANGE-

Pour augmenter le volume sur l'ordinateur à main:

-Appuyez sur le  + 

Pour baisser le volume sur l'ordinateur à main:

-Appuyez sur le  + 

Pour éclaircir l'écran de l'ordinateur à main:



-Appuyez sur le  + 

Pour réduire la luminosité de l'écran de l'ordinateur à main:

-Appuyez sur le  + 

Désactivation et activation de l'écran tactile

L'écran tactile peut être désactivé. Ceci se révèle particulièrement utile lorsqu'une application est en cours d'exécution et que les conditions climatiques (pluie, neige) sont défavorables. Ceci vous permet de nettoyer l'écran tout en évitant d'activer accidentellement l'écran tactile. Vous pouvez vous déplacer et faire des sélections à l'aide du clavier.

Appuyez sur la touche  suivie par  retour arrière pour activer et désactiver l'écran tactile.

OU

Appuyez sur le bouton Alimentation (Power) et maintenez-le enfoncé pour afficher le menu Bouton Power. Sélectionnez *désactiver l'écran tactile*. Pour activer l'écran tactile à l'aide de ce menu, utilisez la flèche descendante pour mettre en évidence *Activer l'écran tactile* et appuyez sur Entrée.

Les voyants d'activité se trouvent sur le clavier du côté gauche, à côté de la touche.

Voyant rouge au bas de l'écran (associé à l'adaptateur d'alimentation) :

Clignotant - L'adaptateur secteur est connecté et la batterie est en chargement

Continu - L'adaptateur secteur est connecté et la batterie est entièrement chargée (pas en chargement)

Ralentissement de l'ordinateur a main

-20 a -30 il aura un ralentissement de l'appareil. En -30 l'appareil doit être réchauffé.

Si vous apercevez un ralentissement non relié à la température. Vous devez faire un Reset de votre appareil. Appuyez sur le bouton Power et maintenez-le enfoncé pour afficher le menu Power Bouton. Sélectionnez *Reset*.

Si le programme a un problème

Fermez l'appareil utilisant le bouton Power. Redémarrez l'appareil et maintenez-le enfoncé pour afficher le menu Power Bouton.

Sélectionnez *Reset*.

Si le programme gèle, maintenez, le bouton Power enfoncé jusqu'à l'appareil redémarre. Sélectionnez *Reset*.

Si le problème persiste, téléphoner notre service à la clientèle.

Chargement de la batterie

Il faut généralement quatre à cinq heures pour charger complètement une batterie.

Nous vous recommandons de laisser la batterie de l'appareil en chargement lorsqu'il n'est pas utilisé pendant une période atteignant deux semaines. Lorsque vous branchez l'appareil sur le chargeur mural qui l'accompagne, un dispositif empêche la surcharge de la batterie.

La batterie Li-Ion se charge plus efficacement à température ambiante (68 °F ou 20 °C). La batterie ne se charge pas si la température est trop chaude ou trop froide.

S'il n'est pas chargé en mode interrompu et que la charge de la batterie devient faible, l'appareil Allegro 2 s'éteint automatiquement afin d'éviter d'épuiser la batterie.

Remarque : Les données et les programmes ne courent pas de risques même si la batterie est déchargée, à condition qu'ils aient été enregistrés. L'appareil ne dépend pas de la batterie pour stocker les données pendant une période prolongée.

Rangement de l'Allegro 2 pour moins de deux semaines

Pour entreposer l'appareil pendant moins de deux semaines, procédez comme suit :

1. Fermez toutes les applications.
2. Branchez l'appareil dans l'adaptateur secteur mural fourni avec votre unité.

Rangement de l'Allegro 2 pour plus de deux semaines

Pour entreposer l'appareil pendant deux semaines ou plus, procédez comme suit :

1. Chargez la batterie entre 30 et 50 pour cent.
2. Fermez tous les programmes en cours d'exécution, puis mettez l'appareil hors tension.

Rangement de l'appareil Allegro 2 et du bloc batterie

Lorsque l'appareil n'est pas en cours de chargement et est interrompu, une petite quantité d'énergie est utilisée. Cette énergie est utilisée pour maintenir la mémoire vive (RAM) de l'appareil dans l'état où elle se trouvait à l'interruption. Nous vous recommandons de charger l'appareil chaque nuit et week-end lorsqu'il est en mode interrompu.

-SECTION CEBOIS-

Une fois que vous avez allumé votre ordinateur à main à l'aide du bouton d'alimentation, vous devez sélectionner CEBOIS, situé en bas de l'écran. Cela démarrera le programme CEBOIS.

Il y aura trois options sur l'écran principal de CEBOIS:

-PRIVÉ

-QUITTER

-INITIALISER

PRIVÉ

Appuyez sur Privé ou utilisez les flèches du clavier pour sélectionner Privé.

Une fois qu'il est sélectionné, entrez votre matricule de mesureur et appuyez sur OK.

Il y a six options dans le menu **MESURAGE PRIVÉ**:

1 - MESURAGE

2- IMPRESSION

3- TRANSFERT

4- FORMULE

5-PILOTAGE

0-QUITTER

1- MESURAGE

Dans MESURAGE, une liste d'actions pouvant être effectuées sont visible à droite de l'écran:

Formule F1: Parcourez la liste des formules de mesurage existantes.

Mesurage F2: saisissez les billes.

Modifier F3: Modifiez les informations d'en-tête du mesurage.

Fin F4: Ferme la formule. Si la formule n'a pas de tally, elle sera supprimée.

*** Même si vous fermez la formule de mesurage, vous pouvez toujours y accéder utilisant **Formule F1**, la choisir et la rouvrir pour modifier ou ajouter des billes.

Nouveau F5: Créer une nouvelle formule de mesurage.

1. Pour entrer une nouvelle formule, appuyez sur F5.
2. Entrez le numéro du billet.
3. Utilisez la loupe pour voir toutes les options à saisir dans les champs requis.

Le numéro de formule sera donné automatiquement une fois que toutes les données auront été entrées.

Change F6 : Change le numéro de tag.

Imprimer F7 : Imprimer la formule.

Quitter Esc : Quitte et retourne au menu MESURAGE PRIVÉ.

2-IMPRESSON

Impression est l'endroit où vous allez imprimer toutes les formules de mesurage que vous avez entrées.

Vous ne pouvez imprimer que si vous avez une imprimante connectée à l'ordinateur à main (par Bluetooth ou par fil).

Vous devez également avoir répondu à la question Imprimante (O, N) par O (oui) et avoir défini le numéro de #Port imprimante dans le fichier Environs figurant dans l'option 5-Pilotage du menu Mesurage Privée.

** Si vous n'avez pas défini l'imprimante dans Environs, vous ne pourrez pas imprimer.

1. Choisissez si vous souhaitez imprimer avec ou sans le montant (dollar).

2. Faites défiler et choisissez le numéro de formule que vous souhaitez imprimer.

3. Vous aurez la possibilité d'imprimer le sommaire ou le tally.

-Sommaire F1

-TALLY F2

Une fois le sommaire ou le tally choisi, l'impression commencera.

3-TRANSFERT

Voici les marches à suivre pour faire un transfert :

1. Insérez l'ordinateur à main dans son pigeonier et assurez-vous que le chargeur est bien en place.
2. Dans l'ordinateur à main, sélectionnez l'option "3-TRANSFERT " (menu MESURAGE PRIVÉ). L'ordinateur à main sera en attente (un message «En attente» sera visible).
3. Sélectionnez TRANSFERT, ORDINATEUR À MAIN, TRANSFERT dans l'ordinateur principal. Le transfert commencera.
4. Suite au transfert un rapport du transfert apparaît à l'écran de l'ordinateur principal. Si le rapport contient des erreurs, il est important de les corriger le plus tôt possible.
5. *****Il est important de faire une vérification de vos formules à chaque transfert.**
6. Après avoir vérifié que les formules ont toutes bien été transférées, vous devez les effacer de l'ordinateur à main en utilisant l'option 2-EFFACER dans FORMULE du menu MESURAGE PRIVÉ.

4-FORMULE

1-MISE A JOUR

2-EFFACER

0-QUITTER

1-MISE À JOUR

Crée une réindexation des fichiers. Il n'est pas nécessaire de toucher à cette option sauf en cas de problème système et si le personnel technique de Mesbois vous demande de réaliser cette tâche.

2-EFFACER

Après avoir vérifié que les formules ont toutes bien été transférées, vous pouvez les effacer de l'ordinateur à main en utilisant cette option.

0-QUITTER

Fermer la section Formule et retourner dans le menu Mesurage Privé.

5 –PILOTAGE

Le pilotage est là où se retrouvent toutes les données mortes.

Les données mortes sont les fichiers ESSENCE, QUALITÉ, LONGUEUR PIED, ESSENCE QUALITÉ PILE, INTERVENANT, PROVENANCE, DOUANE, MUNICIPALITÉ et CLASSE QUALITE.

Dans chacun de ces fichiers vos options seront de :

Nouveau F1 : ajouter une nouvelle donnée.

Modifie. F2: modifie l'information.

Supprime F3 : supprimer une donnée.

Consulte F4 : consulter toutes les données dans cette catégorie.

Quitte Esc : Quitter.

Puis ont va aussi retrouver les fichiers CODE et ENVIRON

***ATTENTION : UN CHANGEMENT DANS CODE OU ENVIRON PEUT MODIFIER TOUT LE PROGRAMME.**

Voir le Service technique de Mesbois Inc. Si vous voulez apporter des modifications à ces deux fichiers.

INITIALISER

Voici les marches à suivre pour faire une initialisation :

1. Insérez l'ordinateur à main dans son pigeonier et assurez-vous que le chargeur est bien en place.
2. Allez à l'écran principal du menu CEBOIS (appuyez sur esc ou sur quitter si vous vous trouvez dans une autre section du programme jusqu'au menu principal de CEBOIS).
3. Dans l'ordinateur à main, sélectionnez l'option "INITIALISER" du menu CEBOIS. L'ordinateur à main sera en attente (un message «En attente» sera visible).
4. Sélectionnez TRANSFERT, ORDINATEUR À MAIN, INITIALISER dans l'ordinateur principal.
5. Suite à l'initialisation, un rapport apparaît à l'écran. Si le rapport contient des erreurs, il est important de les corriger le plus tôt possible

ADRESSE ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE:

Les Consultants informatique MESBOIS Inc.
2165 Connaught
Saint-Laurent, Québec
CANADA
H4L 2E1
Tél. : (514) 331-7523

E-mail: service@mesbois.com